

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER ANONİM ŞİRKETİ  
VE BAĞLI ORTAKLIĞI**

**Sermaye Piyasası Kurulu'nun**

**II.14.1 Sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'ne  
İstinaden Hazırlanmış**

**01 OCAK – 31 ARALIK 2019 DÖNEMİ  
FAALİYET RAPORU**

## 1. Şirket'in Faaliyet Konusu

Global Menkul Değerler Anonim Şirketi ("Şirket") Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sermaye piyasası faaliyetlerinde bulunmak üzere 1 Ekim 2004 tarihinde İstanbul'da kurulmuştur.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Geniş Yetkili Aracı Kurum olarak belirlenmiş olup, aşağıdaki faaliyetleri yapmaya yetkili kılınmıştır:

- İşlem Aracılığı Faaliyeti
- Bireysel Portföy Yöneticiliği Faaliyeti
- Yatırım Danışmanlığı Faaliyeti
- Sınırlı Saklama Hizmeti
- Halka Arza Aracılık Faaliyeti – Aracılık Yüklenimi
- Halka Arza Aracılık Faaliyeti – En İyi Gayret Aracılığı

Şirket'in kayıtlı adresi Yeşilce Mahallesi Eski Büyükdere Caddesi No: 65 Kat: 1 34418 Kağıthane-İstanbul'dur.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, Şirket ve bağlı ortaklıkları bünyesinde 100 kişi (31 Aralık 2018: 117 kişi) çalışmaktadır.

Şirket'in 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, 3 şubesi bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 3 şube).

Şirket, Global Yatırım Holding Anonim Şirketi'nin ("Global Yatırım Holding") bağlı bir ortaklığıdır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, Şirket'in hisselerini elinde bulunduran hissedarlar ve hisse oranları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TL	%	TL	%
Global Yatırım Holding	29.999.996	75,00	30.973.769	77,43
Halka Arz Edilen Paylar	10.000.003	25,00	9.026.230	22,57
Diğer	1	0,00	1	0,00
<b>Toplam</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100,00</b>

Şirket'in hisselerinin %25'i Borsa İstanbul A.Ş.'de ("BİAŞ") 29 Haziran 2011 tarihinden itibaren işlem görmektedir. Global Yatırım Holding'in elinde bulunan hisselerin bir kısmı BİAŞ'da işlem gören hisse senetlerinden oluşmaktadır.

Şirket'in bütün hisseleri adi hissedir ve imtiyazlı hisse senedi bulunmamaktadır.

### Şirketin bağlı ortaklıkları ve iştirakleri

	<u>Hisse Oranı</u>	<u>Mali Tablolarda Sunumu</u>
Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.	% 100	Konsolidasyona dahil edilmiştir.
IEG Global Kurumsal Finansman A.Ş. muhaseseleştirilmiştir.	% 50	Özkaynak yöntemiyle

2. Üst yönetimde dönem içinde yapılan değişiklikler ve halen görev başında bulunanların adı, soyadı ve mesleki tecrübesi,

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER A.Ş.**

<b>Adı-Soyad</b>	<b>Görevi</b>	<b>Sorumluluk Alanı</b>	<b>Mesleki Tecrübesi</b>
Gülşeyma Doğançay	Genel Müdür		25
Nusret Hakan Özsoy	Genel Müdür Yardımcısı	Kurumsal Pazarlama	23
Selahattin Çağrı Tüzüner	Genel Müdür Yardımcısı	Mali ve İdari İşler	20
Sertan Kargın	Grup Direktörü	Kurumsal Finansman	22
Zülfıye Tabak	Direktör	İnsan Kaynakları	20
İsmail Yalçın Taşkın	Direktör	İdari İşler	34
Selim Şahin	Direktör	Finans ve Muhasebe	22
Hakan Tan	Direktör	İşlem Aracılığı	20
Özlem Şahin	Direktör	İşlem Aracılığı	17
Hande Bilgin	Direktör	Denetim ve Risk Yönetimi	13
Burak Salman	Direktör	Araştırma	14
Bahar Lafçı	Direktör	Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişim	23

**GLOBAL MD PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.**

<b>Adı-Soyad</b>	<b>Görevi</b>	<b>Sorumluluk Alanı</b>	<b>Mesleki Tecrübesi</b>
Bariş Subasar	Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi	Global MD Portföy Yönetimi A.Ş	20

**31.12.2019 tarihi itibariyle Global Menkul Değerler A.Ş. ve Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdaki gibidir;**

**Erol GÖKER / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı**

1979 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun olan Erol Göker, lisansüstü eğitimine aynı üniversitenin Ekonomi Bölümü'nde devam etmiştir. 1979-1984 yılları arasında Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı olarak görev yapan Göker, 1984-1988 yılları arasında Sermaye Piyasası Kurulu'nda Denetçi olarak çalışmıştır. Kariyerine özel sektörde devam eden Göker, 1988-1990 yılları arasında Net Holding'de Sermaye Piyasası ve Denetim Koordinatörü olarak görev yapmış ve 1990 yılında kurucusu olduğu Global Menkul Değerler'de Genel Müdür olarak çalışmaya başlamıştır. Görevini halen Yönetim Kurulu Başkanı olarak sürdüren Erol Göker, ayrıca Global Yatırım Holding A.Ş. Başkan Vekili, Ege Ports ve İzmir Limanı'nda, Grup'un yatırım yaptığı doğalgaz dağıtım ve hidroelektrik enerji üretimi şirketlerinde de Yönetim Kurulu üyesi olarak da görev almaktadır. Grup dışında Göker, TÜSİAD üyesidir. Süt ve tarım sektöründe faaliyet gösteren Yaprak Süt ve Besi Çiftlikleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Başkanı ve ana hissedarındır.

**Gökhan ÖZER / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili**

İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümü mezunu olan Gökhan Özer, 1991 yılında Global Menkul Değerler ailesine katılmıştır. 1993 yılında Şube Koordinasyon Direktör Yardımcısı olarak görev almıştır. 1999'da Yurt İçi Satış ve Pazarlama, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Direktörü olarak atanmıştır. Kendisi Türkiye içinde değişik zamanlarda faaliyet gösteren 16 şubenin ve 20 irtibat ofisinin tasarım, yapılanma ve yönetiminin mimarı olmuştur. 2007-2017 yılları arasında şirketin Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu üyeliği görevlerinde bulunmuş olup, Mart 2017 tarihinden itibaren görevini Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak sürdürmektedir.

**Tahsin BENSEL / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi**

Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği'nden lisans, Florida Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nden Yöneylem Araştırması üzerinde yüksek lisans derecelerini alan Tahsin Bensele, 1982-1991 yılları arasında Florida Atlantic Üniversitesi İşletme Fakültesi'nde Öğretim Üyeliği yapmıştır. 1991 yılında Türkiye'ye dönerek, bir aracı kurum tarafından kurulan ilk yatırım ortaklığı olan Global Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı'nın ve ardından Atlas, Evren ve Avrasya Yatırım Ortaklıkları'nın ve Global Portföy Yönetim Şirketi'nin kuruluşlarında ve çeşitli yönetim kademelerinde bulunmuştur. Halen RA Güneş Enerjisi Üretim Sanayi ve Tic. A.Ş. ile Mavibayrak Enerji Üretim A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesidir.

**Lütfü HEKİMOĞLU / Global Menkul Değerler A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi**

1966 yılında İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Yüksek Okulu'ndan mezuniyeti sonrasında devam ettiği İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme İktisadi Enstitüsü İhtisas Programını 1967 yılında tamamlayan Hekimoğlu, iş yaşamına 1970 yılında Sosyal Sigortalar Kurumu'nda başladı. 1973 yılında geçtiği Dışbank'ta 1993 yılına kadar çeşitli üst yönetim kademelerinde görev aldı. 1993 – 2010 yılları arasında Finans piyasalarında Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdürlük görevlerinde bulundu. Lütfü Hekimoğlu, Haziran 2016 tarihinden bu yana Global Menkul Değerler Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevini sürdürmektedir.

**Ayşe Pervin SOYDEMİR / Global Menkul Değerler A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi**

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'den 1983 yılında mezun olan Ayşe Pervin Soydemir iş yaşamına 1984 yılında Vakıfbank A.Ş. Para, Hisse Senedi ve Tahvil Müdürlüğünde uzman yardımcısı olarak başlamıştır. 1989-1991 yılları arasında Menkul Kıymetler Müdürlüğü Müdür Yardımcısı, 1991-1994 arasında da Fon Yönetimi Müdür Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 1994 yılında Global Menkul Değerler A.Ş. ekibine Müdür Yardımcısı olarak katılan Soydemir, 1998-2002 yılları arasında Ankara

Şube Müdürlüğü görevini yürütmüştür. Sonrasında geçtiği Inter Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcılığı ve Unicorn Portföy Yönetimi A.Ş.'de Genel Müdürlük görevlerinde bulunmuştur. Deren Kimya Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Ege Teknoloji Ltd.'de yönetim kurulu danışmanlığı yapmış olan Ayşe Pervin Soydemir halen Dil Tarih ve Coğrafya Fakültesi Halk Bilimi, Etnoloji Bölümünde lisansüstü eğitimine devam etmektedir.

#### **Çiğdem Gaye Braida FERNANDEZ /Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı**

Ortadoğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden 1992 yılında mezun olan Çiğdem Gaye Braida Fernandez, yüksekisans eğitimini IOWA State Üniversitesi'nde İşletme bölümünde tamamlamıştır. İş hayatına, Türk Eximbank Araştırma Departmanı'nda Analist olarak başlamış olan Braida Fernandez 1998 yılında Global Securities USA Kurumsal Satış Departmanı'nda görev almış ve 2007 yılına kadar da şirketin Finans Direktörü olarak görevini sürdürmüştür. Aynı yıl Global Securities USA' nın Genel Müdürlüğüne atanmış ve 2009 yılına kadar bu görevine devam etmiştir. Sonrasında Türkiye'ye dönerek Global Menkul Değerler A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıştır. Braida Fernandez Haziran 2016 tarihinden itibaren Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlık görevini sürdürmektedir. .

#### **Muhsin Göktuğ DEMİRAY/ Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi**

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, Maliye ve İktisat Bölümü'nden 1980 yılında mezun olan M. Göktuğ Demiray, 1981 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak göreve başladı. 10 yıl boyunca görev aldığı ve yöneticilik de yaptığı bankadan, 1991 yılında ayrıldı. 2004 Yılına kadar farklı kurumlarda mali işler müdürü; şube ve bölge müdürü olarak görev alan Demiray, 2004 - 2011 yılları arasında Deniz Finansal Kiralama A.Ş.' de Genel Müdürlük görevinde bulundu. Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu'nda Bağımsız Üye olarak yer aldı. Demiray, Mayıs 2016 tarihi itibarıyla Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'ye Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

#### **Murat Nadir Tansel SARAÇ / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi**

1998 yılında Sermaye Piyasası Kurulu Denetleme Dairesi'nde Uzman Yardımcısı olarak başladığı kariyerini, 2005 yılına kadar aynı birimde Uzman olarak sürdürmüştür. Sonrasında Akfen Holding'e geçerek 2009 yılına kadar İştirakler ve Yatırımlar Direktörü olarak görev almış, TÜVTürk Araç Muayene İstasyonları A.Ş.'nin kuruluşunda Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmıştır. 2007 yılında Akfen GYO A.Ş.'nin kurulması görevini üstlenmiş, aynı şirketin Yönetim Kurulu Üyesi olarak da görev almıştır. Sonrasında, yurt dışı yatırımlar için Akfen Gayrimenkul Ticareti A.Ş.'yi kurmuş, bu şirketin Genel Müdürlüğü'nü ve Yönetim Kurulu üyeliğini de üstlenmiştir. 2009-2013 yılları arasında Akfen Holding A.Ş. Yönetim Kurulu'na gayrimenkul geliştirme, finansman ve sermaye piyasası alanlarında danışmanlık hizmeti vermiştir. 2009-2011 yılları arasında Ata Makina İnşaat A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi; Mayıs 2009- Kasım 2013 tarihleri arasında Güney Ege Tarım İşletmeleri A.Ş.'de Kurucu Ortak; Mayıs 2012-Nisan 2018 tarihleri arasında Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş.; Flap Kongre A.Ş. ve Egeli&Co Yatırım Holding A.Ş.'nin Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliklerini yürütmüştür. Haziran 2016'dan beri Türk Elektronik Para A.Ş.'nin Yönetim Kurulu üyesidir. Tansel Saraç, Ankara Üniversitesi Ekonomi Bölümü mezunudur.

#### **Barış SUBASAR – Yönetim Kurulu Üyesi / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Genel Müdür**

Lisans eğitimini İstanbul Üniversitesi Ekonometri Bölümünde tamamlayan Barış Subasar, iş hayatına 1999 yılında Global Menkul Değerler'de Yatırım Uzman Yardımcısı olarak başlamıştır. 2011-2015 yılları arasında Nişantaşı İrtibat Bürosu Müdürü olarak görev yapmış olan Barış Subasar son olarak İşlem Aracılığı Birimi'nde yönetici olarak görev almıştır. 6 Nisan 2017 tarihinde Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'ye Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak atanmıştır.

\*Tüm Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin görev süresi 1 yıldır.

**Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler;**

<b>Ad Soyad</b>	<b>Şirket</b>	<b>Unvan</b>
Erol Göker	IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür
	Körfez Tarım Hayvancılık Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi- Münferiden
	Salıpazarı İnşaat, Taahhüt, Bina Yönetim ve Servis Hizmetleri San. ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
	Naturel Doğal Gaz Yatırımları A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	Yaprak Süt ve Besi Çiftlikleri San. Ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Naturelgaz	Yönetim Kurulu Üyesi
	Global Yatırım Holding A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	Özbeyler Sağlık özel hastane medikal ith.ihr.san.tic. a.ş	Yönetim Kurulu Başkanı
	Ege Liman İşletmeleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
Feyzullah Tahsin Bensel	Actus Portföy Yönetimi A.Ş. (eski ünvanı: Polsan Portföy Yönetimi A.Ş.)	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	Consus Enerji İşletmeciliği ve Hizmetleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
	Doğal Enerji Hizmetleri San. ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
	Mavibayrak Enerji Üretim A.Ş. (eski-Mavibayrak Tehlikeli Atık İmha Sistemleri San. Ve Tic. A.Ş.)	Yönetim Kurulu Üyesi
	Ra Güneş Enerjisi Üretim San. Ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Edusa1 Enerji Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Evergas Doğalgaz İthalat ve Ticaret A.Ş. (eski: Vipasana2 Enerji Sanayi ve Ticaret A.Ş.)	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	Doğaldan Enerji Üretim A.Ş. (eski: Vipasana1 Enerji Sanayi ve Ticaret A.Ş.)	Yönetim Kurulu Başkanı
	Edusa Atık Bertaraf Geri Kazanım ve Depolama Sanayi ve Ticaret A.Ş. (eski ünvanı: Edusa3 Enerji Sanayi ve Ticaret A.Ş.)	Yönetim Kurulu Başkanı
	Biyotek Enerji Üretim A.Ş. (eski-Ravi Güneş Enerjisi Üretim Sanayi Ve Ticaret A.Ş.)	Yönetim Kurulu Başkanı
	KNY Enerji Üretim A.Ş. (eski-Edusa2 Enerji Sanayi ve Ticaret A.Ş.)	Yönetim Kurulu Başkanı
	GLBS Enerji Yatırımları A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
	Global Biyokütle Yatırımları A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
Gökhan Özer	IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Karaköy Güzelleştirme ve Koruma Derneği	Başkan
Lütfü Hekimoğlu	Yaprak Süt ve Besi Çiftlikleri San. Ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi

### 3. Global'e Bakış

Global Menkul Değerler, bireysel ve kurumsal; yerli ve yabancı yatırımcılara, sermaye piyasası faaliyetlerinde aracılık hizmeti sunan bağımsız bir aracı kurumdur.

Türkiye'de birçok "ilk" i gerçekleştiren, şirketin temeli 1990 yılında atılmış, 2004 yılında Global Yatırım Holding'in kurulması ile mevcut yetki belgeleri yeni kurulan Global Menkul Değerler'e devredilmiştir. (1 Ekim 2004, Ticaret Sicil No: 534320)

2011 yılının Haziran ayında Global Menkul Değerler hisselerinin % 25'i halka arz edilmiştir.

Türkiye'nin sektöründe öncü, lider ve güvenilir aracı kurumu olma vizyonu; tüm müşterilerine sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyimi ile fark yaratacak şekilde yüksek kalitede hizmet vermek stratejisi ile yapılanmıştır.

Global Menkul Değerler Merkez (İstanbul), Ankara ve İzmir Şubelerinin yanısıra Yatırım Merkezi (Elektronik İşlemler) 444 0 321 ve www.global.com.tr web sitesi ile de müşterilerine hızlı erişim olanağı sağlamaktadır.

### Kilometre Taşları

1990 - Global Menkul Değerler, 5 kişi ve 5,000 TL sermaye ile kuruldu.

1995 - Global Menkul Değerler, İMKB'de halka açıldı.

1998 - Global Portföy Yönetimi A.Ş. kuruldu.

2000 - Global Menkul Değerler, dünya çapında 607 personel ve 29 şubeye ulaştı.

2004 - Global Yatırım Holding A.Ş. kuruldu.

Mevcut menkul değerler lisansları, yeni kurulan Global Menkul Değerler A.Ş.'ye devredildi.

2010 - Global Menkul Değerler 20. kuruluş yılını kutladı.

2011- Almanya merkezli IEG Kurumsal Finansman Şirketi ile %50 ortak olunarak IEG-Global Kurumsal Finansman Şirketi kuruldu.

Global Menkul Değerler, İMKB'de halka açıldı.

2015- Global Menkul Değerler, Eczacıbaşı Yatırım Menkul Değerler'i satın aldı.

Global Menkul Değerler, 25. kuruluş yılını kutladı.

### 4. Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş., kolektif ve bireysel müşterilerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak portföy yönetimi çözüm önerileri ve ürünleri sunmaktadır.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş., Portföy Yönetimi, Fon hizmet birimi, Risk yönetim birimi, Teftiş birimi ile muhasebe birimlerinden oluşmaktadır. Kolektif ve bireysel müşterilerine Fon hizmet birimi ve risk yönetimi birimi hizmetlerini iç birimlerinden sağlayarak, entegre bir yönetim sistemi oluşturmuştur.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. 2019 yılı itibarıyla, kolektif portföy yönetimi alanında kendi kurucusu olduğu 7 adet fonun, Aegon Emeklilik ve Hayat A.Ş.'nin kurucusu olduğu 2 Adet Emeklilik Yatırım Fonu' nun yönetimini ve Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş.' nin kurucusu olduğu 2 Adet Emeklilik Yatırım Fonu' nun yönetimini gerçekleştirmektedir. Bireysel portföy yönetimi alanında ise yeni müşteri kazanımları konusunda adımlarını hızlandırmıştır.

Şirketimiz tarafından Katılım Şemsiye Fon'u Kurulmuş ve Şemsiye Fon'un altında "**Global MD Portföy Katılım Fonu**" ihraç işlemi Kurul tarafından onaylanmış ve 26 Kasım tarihinde işlem görmeye başlamıştır. "**Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Acalis Birinci Girişim Sermayesi Yatırım Fonu**" ve "**Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Turk Holding Girişim Sermayesi Yatırım Fonu**" ve "**Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Venture Chemical Tankers Girişim Sermayesi**

**Yatırım Fonu” ve “Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Afendis Girişim Sermayesi Yatırım Fonu“nun ihraç belgeleri onaylanmış olup yakın zamanda işlem görmeye başlayacaktır.**

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.’nin 2019 yıl sonu itibarıyla çalışan sayısı 6 kişidir.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. yönetimi altında bulunan kolektif ve bireysel portföylerin 2019 yıl sonu itibarıyla yönetilen portföy büyüklüğü ve performans bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	Büyükük (1000TL)	Getiri (*)	Karşılaştırma Ölçütü Getirisi (**)
<b>GLOBAL MD PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş. FONLARI</b>			
Para Piyasası Fonu (ECB)	44,004	20.46%	22.42%
Birinci Değişken Fon (ECA)	1,464	31.42%	28.35%
İkinci Değişken Fon (EBD)	3,101	25.91%	22.70%
Birinci Hisse Senedi Fonu (EC2)	6,710	37.42%	29.46%
Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu (ECV)	51,283	19.25%	22.14%
Orta Vadeli Borçlanma Araçları Fonu (ECT)	2,320	19.64%	25.47%
Katılım Fonu (GKF)* 26.11.2019 tarihinden itibaren	1,287	0.73%	1.09%
<b>AEGON EMEKLİLİK VE HAYAT A.Ş. FONLARI</b>			
Hisse Senedi Emeklilik Yatırım Fonu (ANS)	19,952	29.05%	29.21%
Para Piyasası Emeklilik Yatırım Fonu (ANK)	26,829	20.62%	22.33%
<b>FİBA EMEKLİLİK VE HAYAT A.Ş. FONLARI</b>			
Değişken Emeklilik Yatırım Fonu (FEV)	1,592	19.16%	22.70%
Hisse Senedi Grup Emeklilik Yatırım Fonu (BBH)	1,414	30.80%	29.21%
<b>BİREYSEL PORTFÖY YÖNETİMİ</b>			
Hisse Portföy	943	25.49%	29.21%

(\*) Portföy getirilerinin içinden yönetim komisyonları indirilmiş, stopajlar eklenmiştir.

(\*\*) Benchmark getirilerinin içinden yönetim komisyonları indirilmiştir.

## 5. IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.

IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş. 2011 yılında Global Menkul Değerler ve IEG Yatırım Bankacılığı\* şirketlerinin ortaklığıyla kurulmuştur. IEG-Global’in iş faaliyetleri; uluslararası şirket alım-satımları, şirket birleşmeleri, ortaklıklar ve alternatif finansman işlemlerinde danışmanlık ve stratejik çözüm hizmetleridir.

Uluslararası erişim ağı ile Türkiye dışında ve özellikle gelişen ekonomilerde potansiyel satın alma fırsatları konusunda müşterilerine hizmet vermektedir. Standart satın alma ve birleştirme hizmetlerine ek olarak sermaye piyasası işlemleri, aile şirketlerinin gelecek stratejileri, özelleştirme ve halka açılma işlemlerinde destek ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş., 17 Mayıs 2011 tarihinde Şirket ile kurumsal finansman alanında Avrupa’nın önde gelen şirketlerinden birisi olan IEG (Deutschland) GmbH tarafından %50-%50 ortaklık yapısıyla kurulmuştur. IEG Global Kurumsal Finansman 50.000 TL sermayeye sahiptir.

\*IEG Yatırım Bankacılığı 1999’da kurulan IEG Yatırım Bankacılığı Grubu küçük ve orta dereceli şirketlerin finansal işlemleri üzerine odaklanmış, bağımsız ve uluslararası bir yatırım bankasıdır. Odak noktası olarak internet, teknoloji ve dijital alanlardaki yeni teknoloji şirketlerine hizmet sunan Berlin merkezli IEG’nin, İstanbul dışında New York, Stuttgart, Şangay, Tunus, Mumbai ve San Francisco’da şube ve bağlı ofisleri bulunmaktadır.



## 6. Dünya Ekonomisi

2019 yılında dünya ekonomisini genel olarak incelerken, ilk yarısını ve ikinci yarısını ayrı ayrı değerlendirmek gerekiyor. 2019 yılının ilk yarısında dünyada resesyon endişeleri hakimdi. ABD – Çin arasında yaşanan ticaret savaşlarının dünya ticaret hacmi üzerinde yarattığı baskı, Avrupa ve Asya’da parasal genişleme hamlelerine rağmen ekonomik anlamda istenilen gelişimin sağlanamaması resesyon beklentisini giderek artırdı. 2019 yılına başlarken 3 faiz artırımını hedefleyen FED, bu ortamda 3 kez faiz indirimi gerçekleştirmek zorunda kaldı. 2019 ve 2020 yıllarında 600’er Milyar USD’lik piyasadan para çekme hamlesi yapmayı planlayan FED, bu gelişmelerle birlikte 2020’de gerçekleştirmeyi planladığı para çekme hamlesinden vazgeçti. Yılın ilk yarısında Çin ve Almanya’da, üçüncü çeyrekte ise ABD ekonomisinde gözlemlenen sanayi üretimi ve fabrika siparişlerindeki daralma, dördüncü çeyrekte devam etti. Bunlara ek olarak, Japonya 30 yılı aşkın süredir devam eden durgunluktan çıkma çabasını sürdürürken, İngiltere, Brexit’i beklenenden az zararla atlattı. Bu gelişmeler doğrultusunda IMF, Küresel Ekonomik Görünüm güncelleme raporunda, küresel ekonomik büyümeyi 2019 için yüzde 3’ten 2,9’a düşürürken tahmini büyümenin 2020 için 3,4’ten 3,3’e, 2021 için 3,6’dan 3,4’e çekildiği belirtildi.

## 7. Türkiye Ekonomisi

2018 Ağustos ayında yaşanan kur krizinin etkilerinin 2019 yılının ilk yarısına yansımaları ekonomide beklentilerin üzerinde hasar gerçekleştirdi. Enflasyonda yüksek seyir, büyümede yaşanan gerileme yılın ilk yarısının zayıf bir seyirle geçmesine neden olurken, yılın ikinci yarısından itibaren global çapta oluşan resesyon korkularının merkez bankalarını parasal gevşemeye zorlamasıyla birlikte, TCMB de 2019 yılının Temmuz ayına kadar olan dönemde %24 seviyesinde olan faizleri indirmeye başladı. Temmuz ayından itibaren 2019 yılı boyunca toplamda 1200 baz puanlık faiz indirimi ile faiz oranları %12 seviyesine kadar düşürüldü. 2019 yılı başında %20,35 seviyelerin yükselen enflasyon, yılı %11,84 seviyesinden kapattı. Faizlerdeki düşüş ile birlikte ekonomide toparlanma hızlanırken, yıla 44,2 seviyesinde başlayan büyümenin öncü göstergelerinden olan İmalat PMI verisi, yıl boyunca toparlanma göstererek 2019 yılını 49.5 seviyesinde kapattı. Tüketici Güven Endeksi Aralık ayında 58.2 seviyesine ulaşarak 2018 yıl sonu değerini yakaladı ve Eylül’den bu yana 55.1-59.4 bandındaki eğilimini korumaya devam etti. Dış ticaret açığı ise 2018 yılına göre 43.5% azalarak 55.1 Milyar USD’den 31.2 Milyar USD’ye geriledi. İşsizlik oranında Ocak ayında açıklanan 14.7%’lik oran Kasım ayında 13.3% seviyesine geriledi.

## 8. Pay Piyasası

2019 yılında genel anlamda alınan genişleyici para politikaları kararları ve beraberinde gelen faiz indirimleriyle birlikte üçüncü çeyrekte zayıf performans sergileyen S&P, Dow Jones ve DAX endeksleri son çeyrekte 9.08%, 6.41% ve 7.01% yükseliş göstererek yıllık bazda 29.97%, 23.74% ve 27.62% artış performansı gösterdiler. Üçüncü çeyrekte gelişmiş ülkelere göre düşük bir performans sergileyen MSCI Gelişmekte Olan Ülkeler Endeksi ise son çeyrekte gösterdiği 11.36% artış ile yıllık bazda 15.40%’lık yükselişi yakaladı. BIST-100 endeksi ise son çeyrekte gelişmekte olan ülke endekslerinden biraz düşük bir performans sergileyerek TL bazında %8.94 ve Dolar bazında %3.44 yükseliş gösterirken yıllık bazda gelişmekte olan ülkelerden daha iyi bir performans göstererek TL bazında 25.36% ve Dolar bazında 11,55% artış gösterdi.

## 9. Türev Araçlar Piyasası (VİOP)

2019 yılı Viop için hem işlem hacmi hem de sözleşme çeşitliliği açısından büyüme yılı olmuştur. 24 Mayıs 2019'dan itibaren kullanım fiyatı ve vade tarihi yatırımcılar tarafından belirlenen Esnek Opsiyon Sözleşmeleri işlem görmeye başladı. Ağustos 2019'da TLREF ( Türk Lirası Gecelik Referans Faiz Oranı ) Sözleşmesi işleme açıldı. 2019 yılında Viop'ta teminata konu olan nakit dışı kıymetlerin değerlendirme katsayısında değişiklik yapıldı. 2019 yılının son çeyreğinde, Borsa İstanbul Pay Piyasasında Pazar değişikliğine gidildi. Bu yeni Pazar yapılanması ile yeni Endeks ve Pay Sözleşmeleri işleme açıldı. Viop Pay Sözleşmelerinde, Yıldız Pazar-Grup1'de yer alan tüm paylar işlem görmeye başladı. Böylece Viop'ta işlem gören pay sözleşmesi sayısı 30'dan 37'ye çıkmış oldu. Viop Endeks Sözleşmelerinde mevcut BIST 30 endeks, BIST Banka Endeksi ve BIST Sınai Endeks Sözleşmelerine ek olarak, BIST Likit Banka ve BIST Banka Dışı Likit 10 Sözleşmeleri işlem görmeye başladı. 2019 yılını borsamız % 25 artışla kapattı. Viop hacmi bir önceki yıla göre % 6.5 arttı.

## 10. Borçlanma Araçları Piyasası

2019 yılında Sabit Getirili Menkul Kıymetler Piyasaları'nda iç ve dış siyasi gelişmeler, Merkez Bankası'nın ve Fed'in faiz politikaları yön belirleyici olmuştur. Yılın ilk yarısında yüksek seyreden enflasyonun etkisi ve jeopolitik risklerin artmasıyla birlikte tahvil faizleri de yüksek seviyede seyretmiştir.Yılın ikinci yarısında tahvil faiz oranları Para Piyasası Kurulu'nun( PPK) Temmuz ayından itibaren aldığı politika faizi indirim kararlarına paralel hızlı bir düşüş sergilemiştir.Merkez Bankası ağırlıklı ortalama fonlama maliyeti Nisan sonunda % 24.00 iken Temmuz ayından itibaren yapılan indirimlerle %12.00 seviyesine kadar gelmiştir.2019 yılı başında %24.00-25.00 seviyelerinden işlem gören O/N repolar yılın ikinci yarısından sonra kademeli olarak inerek %11.00-12.00 seviyelerine kadar gerilemiştir.,Takasbank Para Piyasası'nda ise sene başı %24.00 seviyesinde olan O/N işlemler yıl sonunda %11.00 seviyelerinden gerçekleşmiştir.

Borçlanma Araçları Piyasası'nda Kesin Alım- Satım Pazarı'nda 2019 yılında 451.500 milyon TL 'lik işlem hacmi gerçekleşmiştir. 2 yıllık gösterge tahvil 2019 yılına %19.80 bileşik faiz seviyelerinden başlarken senenin ilk 7 ayında yukarı yönlü hareket etmiştir. Yaz aylarında başlayan TCMB politika faiz indirimlerine paralel tahvil faizleri de düşmeye başlamıştır Mayıs ayında %26.00 seviyelerine kadar yükselen 2 yıllık gösterge tahvil, seneyi %11.70 seviyesinden kapatmıştır. 2019 senesine % 16.61 bileşik seviyesinden başlayan 10 yıllık gösterge tahvil ise, Mayıs ayında %20.15 seviyesine kadar yükselmiş ve 2019 yılını %11.50 seviyelerinden kapatmıştır. Yılın özellikle ikinci yarısında ,piyasa işlem hacminin büyük kısmının 2 yıllık gösterge tahvilde ve kısa vadeli tahvillerde gerçekleştiği görülmüştür.

Hazine Müsteşarlığı 2019 yılında 158.50 iç borç servisine karşılık 158.20 milyar TL iç borçlanma gerçekleştirirken, iç borç çevirme oranı %100 olmuştur. Hazine yıl boyunca çoğunlukla uzun vadeli ve sabit kupon ödemeli tahvillerin ilk ve yeniden ihracını gerçekleştirirken ,uzun zaman aradan sonra 3 aylık Hazine Bonosu ihracı da yapmıştır.Bu dönemde Hazine ayrıca Dolar ve Avro cinsinden sabit kuponlu Devlet İç Borçlanma Senedi (DİBS) ihracı gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra özel sektörün ihraç ettiği borçlanma araçlarının tutarı geçtiğimiz yıl 206 Milyar TL'ye ulaşmıştır. Ayrıca özel sektör tahvil stoğunun da 111 milyar TL'ye kadar ulaştığı görülmüştür.

2020 yılında da Sabit Getirili Menkul Kıymet Piyasaları'nda iç ve dış siyasi gelişmeler ile birlikte TCMB 'nın ve Fed'in faiz kararlarının piyasa yönünü belirlemede etkili olmasını beklemekteyiz.

## 11. Fon Piyasası

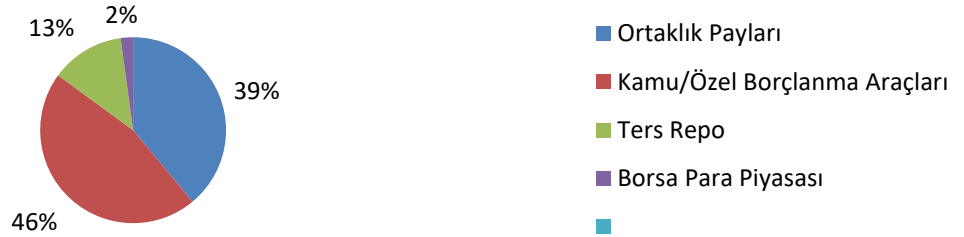
Türkiye’de faaliyet gösteren portföy yönetim şirketleri sayısı 2019 yılı itibariyle 51’ e ulaşmıştır. Portföy Yönetim şirketlerinin yönettiği toplam portföy büyüklüğü de 2018 yılı sonunda 173,057 Milyon TL iken 2019 yıl sonu itibariyle 284,078 Milyon TL’ ye yükselmiştir.

Fon piyasasındaki gelişmeleri iki başlık altında ele alabiliriz. Yatırım fonlarındaki gelişmeler ve Emeklilik yatırım fonlarındaki gelişmeler.

**Yatırım Fonları Piyasasındaki gelişmeleri rakamsal olarak aşağıdaki gibi ifade edebiliriz;**

Yatırım Fonları Fon Sayısı	2018 Yılı	2019 Yılı
	296	282
Yönetilen Yatırım Fonu Toplam Değeri	2018 Yılı (Milyar)	2019 Yılı (Milyar)
	41.018	91.711
Yatırım Fonlarındaki Toplam Müşteri	2018 Yılı	2019 Yılı
	3.317.816	2.422.008

### Yatırım Fonlarındaki Varlık Dağılımı



**Emeklilik Yatırım fonları piyasasındaki gelişmeleri de rakamsal olarak aşağıdaki gibi ifade edebiliriz;**

Emeklilik Yatırım Fonu Sayısı	2018 Yılı	2019 Yılı
	407	404
Emeklilik Yatırım Fonu Toplam Değeri	2018 Yılı (Milyar)	2019 Yılı (Milyar)
	93.147	194.636
Emeklilik Yatırım Fonlarındaki Toplam Müşteri	2018 Yılı	2019 Yılı
	29.755.613	30.870.920

### Emeklilik Yatırım Fonlarındaki Varlık Dağılımı



## 12. Kurumsal Finansman Faaliyetleri

Global Menkul Değerler A.Ş., 40.000.000 TL ödenmiş sermayesi ile müşterilerine pay senedi arzlarında, tahvil ve bono ihraçlarında, şirket satınalma ve birleşme işlemlerinde, özelleştirme projelerinde alıcı veya satıcı tarafta finansal danışmanlık hizmeti vermektedir. 2018 sonunda 32 aracı kurum kurumsal finansman projesine sahip iken, 2019 sonunda bu rakam 24'e gerilemiştir.

Tahvil bono ihracı sayısı ise 2019 Eylül ayı itibariyle 888 adet olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen tahvil ve bono ihracının büyük bir kısmı yılın ilk yarısında gerçekleşmiştir. 2019 Eylül verilerine göre, borçlanma maliyetlerinde dalgalanmanın belirsizliğe yol açmasıyla beraber proje sayısında beklenen azalma gerçekleşmiştir. Birleşme ve satın alma faaliyetlerinde satıcı tarafta proje sayısında ciddi artış gerçekleşmiştir. Birleşme ve satın almalarda satıcı tarafta proje sayısı 118 adet gerçekleşmiştir. Aynı dönemde alıcı taraf birleşme ve satın almada proje sayısı 7 olmuştur. Öte yandan satıcı tarafta birleşme ve satın alma projelerinde kapanan proje sayısı 13, alıcı tarafta birleşme ve satın alma projelerinde kapanan proje sayısı 2 adettir. 2017 ve 2018 yılları toplam birleşme ve satın alma işlemleri sırasıyla 22 ve 23 adetti. Finansman koşullarında kötüleşme şirketleri stratejik ortak arayışına yöneltmiştir. Özellikle borç finansmanına erişimin zorlaşmasıyla beraber satış taraflı birleşme ve satın almaların sayısında artışın devam etmesi beklenmektedir.

Halka arzlarda ise bekleyen proje sayısı artmaya devam etmiştir. 2019 cari dönem sonu itibariyle 18 adet halka arz projesi bulunmaktadır. 2019 yılının ikinci yarısından itibaren gerçekleşen halka arzlarda artış 2020 yılında da devam edecektir.

Kurumsal finansman bölümü standart satın alma ve birleştirme hizmetlerine ek olarak sermaye piyasası işlemleri, girişim sermayesi fonlarına değerlendirme hizmeti, proje finansmanı hizmetleri de vermektedir.

## 13. Global'in Birimlerine Bakış

### Araştırma

Araştırma Ulusal ve uluslararası kanun ve düzenlemeler temelinde müşteri odaklı ve sorumluluk sahibi iletişim ve hizmet anlayışını misyon edinen birim, düzenli olarak üretilen şirket güncelleme ve değerlendirme raporları, rating değişiklikleri, kar tahminleri, kar analizleri, sektörel ve tematik araştırmalar, makro ekonomik analizler, periyodik strateji raporları, günlük bültenler, dinamik finansal modellemeler ve model portföy önerileri ile geniş bir ürün yelpazesi sunmaktadır. Temel öngörülere ek olarak teknik analizden de faydalanılmakta ve ayrıca çeşitli istatistiksel çalışma ve modeller ışığında ürün yelpazesine derinlik kazandırılmaktadır.

### İşlem Aracılığı Birimi ve Şubeler

İşlem aracılığı Birimi (İstanbul Merkez) ve Şubeler (Ankara ve İzmir) Türkiye sermaye piyasalarında yerli bireysel ve kurumsal müşterilerin yatırımlarına aracılık eder. SPK kuralları çerçevesinde müşteri yatırımlarının yönlendirilmesi ve takibi konularında faaliyet gösterir. Birim Şirket'in diğer tüm birimleri ile koordineli olarak çalışır.

İstanbul Merkez, İzmir Şube ve Ankara Şube'de toplamda 52 lisanslı çalışanıyla hizmet vermiştir.

## **Bireysel Portföy Yöneticiliği**

Bireysel Portföy Yöneticiliği Birimi, kurumumuz müşterilerine kendilerine uygun yatırım aracı tercihlerine, risk seviyelerine ve likidite parametrelerine göre en optimal portföy dağılımını oluşturacak bir aktif varlık yönetimi hizmeti sunar. Sermaye ve para piyasalarındaki fırsatlardan faydalanmak ve portföyünü klasik yatırım araçlarının dışındaki enstrümanlarla çeşitlendirmek isteyen, ancak bunu yapacak zamanı olmayan ve profesyonel destek arayan yatırımcılar için bu birimimiz görev üstlenir. Bu çerçevede, uzman portföy yöneticisi ve müşteri arasında birebir iletişim sağlanarak müşterinin finansal ihtiyaçları tanımlanır ve mali gücü yanında birikimlerini değerlendirme süresine bağlı olarak uygun araçlarla, belirlenen hedeflere ulaşılması amaçlanır. Müşteri odaklı ve uzun vadeli yaklaşımla çalışan birim yöneticileri, finansal riskten korunma araçlarını da kullanarak değişen piyasa koşullarına göre müşteri portföylerinin risk/getiri optimizasyonunu sağlamaya çabalarlar. 2019 yılının özellikle son çeyreğinde, Borsa İstanbul başta olmak üzere TL-cinsi varlık piyasalarındaki yüksek kazançlar ve düşen faiz ortamında sabit getirili enstrümanların cazibesini yitirmesi sonucunda Bireysel Portföy Yöneticiliği Birimi hizmetlerine yatırımcı talebinin arttığını gözlemledik. Söz konusu dönemdeki makro ortamın 2020 yılının ilk ayları itibarıyla de korunmakta olması nedeniyle yatırımcılardan gördüğümüz ilginin en azından yakın ve orta vadede devam edeceğini öngörmekteyiz. Bireysel Portföy Yöneticiliği Birimi'nde 2 personel görev almaktadır.

## **Türev Araçlar**

Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasaları kaldıraçlı işlemleri, şirketler için kur riskinden korunma çözümleri yanında karmaşık korunma, arbitraj ve spekülasyon strateji işlemleri gerçekleştirir. VİOP'ta işlem gören sözleşmelerin alım satımının gerçekleşmesi için aracılık işlemleri ile ürünlerin tanıtımı ve doğru kullanımı için kurum içi ve kurum dışında her türlü eğitim ve bilgilendirme faaliyetini sağlar. Birim, Borsa terminalinden emir iletimi, türev araçlar özelinde kurum ve hesap bazında risk yönetimi ile teminat tamamlama çağrılarının duyurulması ve mevzuata uygun kapanmasını sağlar. Borsa ve finans kurumları ile iletişimde bulunarak piyasalardaki yeni gelişmeleri, altyapı ve teknolojik iyileştirmeleri takip eder ve mevzuata uygun olarak yatırımcılara ulaşması için gerekli çalışmaları yürütür.

## **Elektronik İşlemler**

Global Menkul Değerler Elektronik İşlemler Bölümü, yatırımcılarına internet işlem platformu, mobil uygulamalar ve ipad uygulaması üzerinden yatırım araçlarına güvenli, kolay ve hızlıca yatırım yapmalarını sağlamaktadır. Yatırımcılar [www.global.com.tr](http://www.global.com.tr) üzerinden, mobil android, mobil ios uygulamalarının yanı sıra ipad ürünü ile varlıklarına istedikleri an istedikleri yerden erişebilir, portföylerini detaylı görüntüleyebilir; hisse senedi, türev araçlar, yatırım fonları gibi yatırım işlemlerini gerçekleştirebilir ve hesap hareketlerini takip edebilirler.

Elektronik İşlemler Birimi, söz konusu ürünlerin geliştirilmesi, yatırımcılardan gelecek önerilerin değerlendirilmesi, bu ürünlerle ilgili yatırımcıların yaşadığı teknik sorunların çözülmesi için destek verilmesi ve bu ürünlerin Global Menkul Değerler yatırımcılarına sorunsuz bir şekilde ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Yatırımcılara şirket ürünlerinin tanıtımı ve ürünlerin kullanımı için gerekli görüşmelerin yürütülmesi de bölüm görevleri arasında yer almaktadır.

444 03 21 numaralı hat ile yatırımcılar Elektronik İşlemler Bölümüne ulaşmaktadırlar.

## **Halka Arza Aracılık**

Halka Arza Aracılık Birimi, ticari bankaların sağlamış oldukları finansman olanakları dışında alternatif finansman yöntemleri ile kurumlara fon sağlamayı hedeflemektedir. Birim, söz konusu fonları, şirket paylarının halka arzı, özelleştirme danışmanlığı, birleşme ve devralmalar, borçlanma araçlarının ihracı yöntemleri ile sağlamakta olup, ilgili hizmetlerin haricinde değerlendirme ve fizibilite çalışmaları konularında danışmanlık ve aracılık hizmeti sunmaktadır.

## **Yurt Dışı Kurumsal Satış**

Birim, yabancı uluslararası aracı kurumlar, seçkin büyük ölçekli varlık yöneticileri ve kurumsal yatırımcıların BİST ile ilgili her türlü taleplerini karşılamak amacıyla kurulmuştur. Birim, 6 çalışanı ile dünya üzerinde dağılmış 50'den fazla kurumsal müşteriye hizmet vermektedir.

Birim, kurumsal müşterilere yatırımlarındaki getirilerini maksimize etmelerini sağlayacak geniş bir bilgi ve analiz servisi sunmayı amaçlar. Uluslararası yetkinliği ve yerli piyasalardaki uzmanlığı ile Global Menkul Değerler'in Türkiye'de yerleşik olmayan yabancı müşterilerinin geniş perspektifli bir açıdan özel gereksinimlerini yerine getirirken, en uygun yatırım portföyüne ulaşmasına da yardımcı olur.

İşlem öncesi, Araştırma Birimi tavsiyeleriyle müşterilerine danışmanlık yapmak, işlemlerini en iyi gayret ve fiyatlarla gerçekleştirmek; işlem sonrası ise takas işlemlerinin BİST ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve kurallarına tam ve uygun olarak, zamanında ve hatasız gerçekleştirilmek prensipleriyle çalışır. Müşterilerine temel ekonomik değişkenler hakkında net, zamanında ve hızlı tavsiyeler, sürekli kısa bilgilendirmeler ve son dakika uyarıları vermek birim çalışanlarının temel görevlerindedir. Müşteriler, düzenli olarak ziyaret edilerek ve Türkiye'ye davet edilerek bilgi akışının sürekliliği ve kalitesi yakından takip edilir.

## **Kurumsal İletişim**

Kurumsal İletişim Birimi, Şirket'in belirlemiş olduğu vizyon ve hedefler doğrultusunda iç ve dış iletişim ihtiyaçlarını tespit etmek; iletişim stratejilerini oluşturmak ve yönetmekten sorumludur. Birim, bu sorumluluğunu kurumsal kimlik oluşturulması, medya ilişkileri, pazarlama iletişimi, ajans iletişimi, sosyal medya iletişimi gibi dış kanallarla ve tüm bu iletişim çabalarına kaynak olan ve faydalanan Şirket içi birimlerle etkileşime girerek bütüncül olarak gerçekleştirir. Birimler arası ilişkiler de görev tanımı içerisinde yer alır. Özellikle birden fazla paydaşı olan projeler söz konusu olduğunda, bu iletişim daha da büyük önem taşır. Şirketin tüm birimleri ile etkileşim halindedir.

## **Yatırımcı İlişkileri**

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin başlıca görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.

- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Ayrıca yukarıdakilere ilaveten aşağıdaki görevler de, Finans ve Muhasebe Birimi ile Hukuk Biriminin koordinasyonu ile Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yürütülmektedir:

- Şirket yatırımcı sunumunun hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi.
- Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümünün güncellenmesi.

## **Bilgi Teknolojileri**

Sermaye piyasalarında başarının, güçlü teknoloji ile birlikte olabileceği vizyonu ile hareket eden Global Menkul Değerler için 2019 yılı, teknolojik yatırımların devam ettiği ve ilişkili insan kaynağına odaklanılan bir yıl olarak başladı. İçerisinde Sistem Yönetimi ve Yazılım Geliştirme birimlerini barındıran Bilgi Teknolojileri ekibi, şirketin tüm teknolojik gereksinimlerini karşılamaktadır.

Global Menkul Değerler'in müşterilerinin, piyasayı takip etmelerini kolaylaştırmak amacıyla yola çıktığı BayGlobal Mobil uygulaması, 2019 yılı içinde bir çok güncelleme ile yeni özellikler kazandırılan bir uygulama haline gelirken; 2020 yılı içerisinde hayata geçirilecek daha bir çok yeni özelliğin de geliştirilmesi konusunda 2019 yılı içerisinde gerekli planlamalar yapılmıştır.

SPK Bilgi Sistemleri Düzenlemeleri kapsamında yapılan çalışmalarla, Bilgi Teknolojileri risklerini minimize edecek ve süreçlerini düzenleyecek çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde kurum içerisinden ve dışarıysından olmak üzere bir sızma ve zaafiyet testi gerçekleştirilmiş ve tüm sistem log kayıtlarını tek bir yerde birleştirip bunların birbirleriyle olan ilişkilerini inceleyerek şüpheli aktiviteleri raporlayan bir SIEM uygulaması çözümü hayata geçirilmiştir.

Sistem performansına katkı sağlayacak bir altyapı çalışması olarak, sunucu disk sistemlerinin All-flash teknolojisi ile yenilenmesine karar verilmiş ve bu konuda POC çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda Antalya'da bir felaket kurtarma merkezi oluşturulmuş ikincil sistem hazırlanmış ve günlük olarak tüm sunucuların yedekleri bu merkeze gönderilmeye başlanmıştır.

## **Finans ve Muhasebe**

Finans ve Muhasebe Birimi'nin sorumluluğu, tüm mali işlerin genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ile ilgili kanun ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Şirket bütçesi ve yönetim raporlarının hazırlanması; bilanço, gelir tablosu ve dönemsel mali raporların hazırlanması ile Vergi Usul Kanunu'na göre vergi beyannamelerin oluşturulması ve de bunlara ilişkin tüm süreçlerin yönetilmesi faaliyetlerini yerine getirmektedir.

## **Saklama**

Pay Piyasası , Borçlanma Araçları Piyasası ile Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda yapılan işlemlerin takas ve saklama işlemlerini, sermaye piyasası araçlarının netleştirmesini ve hesaplara yansıtılmasını; günlük bakiye kontrollerinin yapılmasını, sermaye artırımları ve kar payı dağıtımlarının takip edilmesi ve benzeri işlemleri yerine getirmektedir. Şirketin nakit pozisyonunun günlük olarak takibi ve kontrolü yapılmaktadır. Talimatları doğrultusunda müşterilerin, nakit ve menkul kıymet transfer talepleri yerine getirilmektedir. Birim 3 çalışandan oluşmakta olup Mali ve İdari İşler Departmanı bünyesinde faaliyet göstermektedir.

## **Belge Kayıt**

Belge Kayıt Birimi, Şirketin operasyonel faaliyetlerini yürütmekte ve risk yönetimi için veri teşkil edecek raporları hazırlamaktadır. Belge Kayıt Birimi, müşteri sözleşmelerinin düzenlendiği ve klase edildiği bir departman olmasının yanısıra, BİST ve SPK gibi düzenleyici ve denetleyici otoriteler ile her türlü resmi mercinin taleplerine yönelik raporların eksiksiz ve zamanında kendilerine ulaştırılmasını sağlamaktadır. Yürütülmekte olan işin kaliteli ve hatasız şekilde yapılması esastır.

## **Satın Alma ve İdari İşler**

Şirketimizin ihtiyaç duyduğu tüm ürün ve hizmetlerin, en uygun şartlarda temin edilmesini sağlamak, şirket içindeki çalışma şartlarını ve yaşam kalitesini artıracak şekilde organize olarak toplam 7 personel ile hizmet verilmektedir.

Departmanımızın kapsamına giren çalışmalar aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Ofis içinde bulunan Havalandırma, klima, aydınlatma, masa sandalye gibi ekipmanların bakımı ve kontrolü, arızai durumlarda bünye içerisinde onarım gerçekleştirilebilecek gibiyse, onarımının yapılması, değil ise dışarıda yaptırılması ve gerekli malzemelerin alımı, ofis içerisindeki yer değişiklikleri ve tadilatların yapılması, özellikle pazarlama amaçlı olarak şirket dışında işi olan personelin ulaşımı ile ilgili transfer işlemlerinin yapılması, şirkete gelen kargoların ilgili kişilere ulaştırılması, şirketten gidecek olan kargoların, kargo firması ile bağlantıya geçilerek, ilgili yerlere ulaştırılması tüm çalışanların, Oturduğu masadan bindiği araca, çalıştığı ortamın havalandırmasından, ışıklandırmasından ve temizliğine kadar her alandaki konforlarının devamlılığını sağlamak için biraz mühendis, biraz teknisyen, biraz büro elemanı, bazen elektrik/elektronikçi, bazen sıhhi tesisatçı/marangoz, bazen şoför/tamirci olarak mesai mefhumu gözetmeden gece gündüz hizmet verilmektedir.

## **Denetim ve Risk Yönetimi**

Global Menkul Değerler Denetim ve Risk Yönetimi Birimi, Şirket faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini, finansal bilgilerin doğruluk ve güvenilirliğini, Şirket faaliyetlerinin mevcut kanun ve düzenlemelere uyumunu, örgütsel amaçların etkin şekilde başarı derecesini ve güvenilirliğini ölçmek üzere finansal ve finansal nitelikte olmayan faaliyetleri ve kontrolleri sistematik ve objektif olarak değerlendirmektedir.

Denetim alanlarının temelini; Kanunlar, SPK mevzuatı, Şirket Politika ve Prosedürleri ile Yönetim Kurulu kararları oluşturmaktadır. Denetim faaliyetleri, önemlilik ve öncelik ilkeleri ile risk temelli bir yaklaşımla oluşturulan yıllık program uyarınca yürütülmektedir. Risk Yönetimi faaliyetleri kapsamında, Şirketin maruz kalabileceği risklerin tanımlanması, derecelendirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve azaltılması konularında çalışmalar yapılmaktadır.



Denetim ve Risk Yönetimi Biriminin Organizasyon içerisindeki bağımsızlıkları, Yönetim Kurulu'na bağlanarak sağlanmıştır.

## **İnsan Kaynakları**

Global Menkul Değerler İnsan Kaynakları Birimi, Şirketin stratejik ortağı ve operasyon birimi olup, finans sektörünün gerektirdiği nitelikli insan gücünü şirketin gelişimi için planlar, bütçeler ve işe alımlarını gerçekleştirir. Çalışanların şirkette kalıcılığını ve sürekliliğini sağlar. Bu konuda teşvik ve ödüllendirme sistemleri kurarak, bunların yürütülmesini gerçekleştirir. İnsan kaynakları konusunda bilgi ve destek sağlayan referans birimidir. Faaliyet konuları işe alım, kurumsal performans yönetimi, kariyer yönetimi ve eğitim, çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi ve çalışan bağımlılığının sağlanması, ücretlendirme ve yan haklar yönetimi ile, işçi sağlığı ve güvenliğidir. Global Menkul Değerler'i çalışmak için Türkiye'nin tercih edilen sermaye piyasası kurumu haline getirme misyonuyla çalışır. Vizyonu ise, tüm çalışanların ortak kurum kültürünü paylaşmasını, kurum hedeflerini kişisel hedeflerle özdeşleştirmesini, kaliteli hizmet vermeye inanan, mutlu, verimli, sürekli öğrenen ve kendini geliştiren çalışanların oluşturduğu bir şirket yaratılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

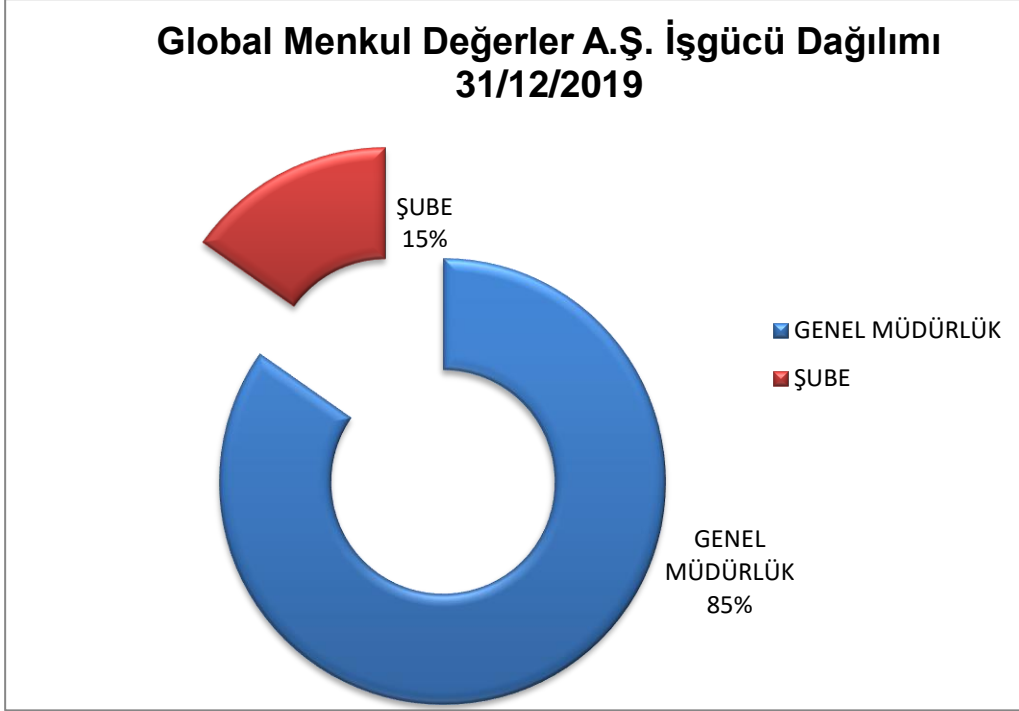
İnsan Kaynakları tarafından çalışanların motivasyonunun artırılması ve kurum bağlılıklarının güçlenmesi amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir. 2019 yılında, Çalışan Takdir Günü kapsamında çalışanlar için outdoor etkinliği, tüm çalışanlarımızın iştiraki ile standup gösterisine katılım organizasyonu, ofis içi happyhour, yılbaşı ofis partisi ve kıdem yılı plaket ödül töreni düzenlemiştir. Sosyal sorumluluk kapsamında ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrencilere burs sağlanması konusunda bir vakıfla birlikte yürütülen işbirliği devam etmektedir. 2019 yılında 5 üniversitenin Kariyer Günleri etkinliklerine katılım sağlanmış, sektöre ilgili öğrencilere bilgi verilmiş ve staj-iş başvuruları alınmıştır. Ayrıca, Şirketimizin teknolojiye yaptığı yatırımların bir örneği olarak, 2019 yılında insan kaynakları portalı olan KolayİK insan kaynakları programı kullanılmaya başlanmış olup, performans değerlendirme dahil üzere tüm özlük işlemleri bu portal üzerinden yürütülmeye başlamıştır. İnsan Kaynakları Biriminde bir kişi görev yapmaktadır.

## **ÇALIŞAN İSTATİSTİKLERİ**

**(Çalışan bilgileri konsolidedir. Global Menkul Değerler ve Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'yi içerir.)**

- ✓ 2019 yılı Aralık sonu itibariyle, Global Menkul Değerler çalışan sayısı **100**, 2019 yıl sonu itibariyle toplam personel maliyeti 23,680,274 TL olmuştur.
- ✓ 85 çalışan (%85) Genel Müdürlük bünyesinde, 15 çalışan (%15) şubelerde hizmet vermektedir.
- ✓ 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle 38 kadın, 62 erkek çalışan bulunmaktadır.
- ✓ Yaş ortalaması 40'dır.

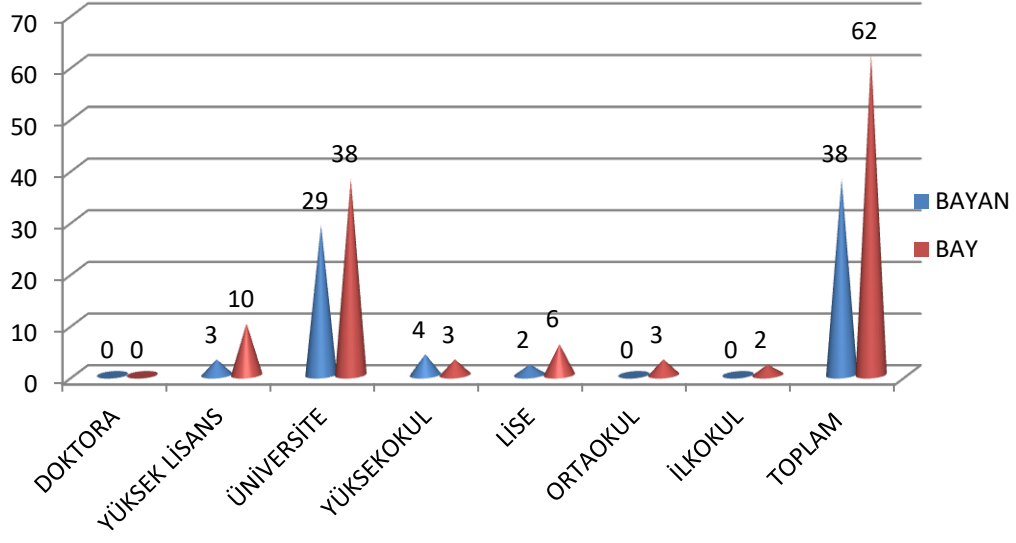
## Global Menkul Değerler A.Ş. İşgücü Dağılımı 31/12/2019



Çalışan Sayısı		Çalışan Sayısı	
Satış Birimleri	60	Üst Yönetim	14
Destek Birimler	40	Orta Kademe Yönetim	26
		Diğer	60
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

- ✓ Çalışan kıdem yılı ortalaması 10.35 yıl olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Çalışanların %13'ü yüksek lisans ve doktora; %67'si lisans mezunudur.
- ✓ 31 Aralık 2018 itibariyle 117 olan çalışan sayısı, 31 Aralık 2019 itibariyle 100 olarak değişmiştir.
- ✓ Ocak - Aralık 2019 döneminde işten ayrılan çalışan sayısı 48 olmuştur.
- ✓ Ocak – Aralık 2019 döneminde işe yeni başlayan toplam 35 çalışan bulunmaktadır.
- ✓ Personel devir oranı % 23 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ 2019 son çeyreğinde çalışanlara 1,2 adam/saat eğitim verilmiştir.

## Çalışan Eğitim Durumu 31/12/2019



## 14. Mali Tablolar

### Finansal Durum Tablosu

	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş</b>
<i>Not</i>	<b>31 Aralık 2019</b>	<b>31 Aralık 2018</b>
<b>Dönen Varlıklar</b>	<b>292.915.386</b>	<b>166.658.072</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri	25.156.594	18.185.472
Finansal Yatırımlar	144.430	308.010
Ticari Alacaklar	259.482.236	142.460.421
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	3.863.920	1.496.336
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	255.618.316	140.964.085
Diğer Alacaklar	6.346.077	4.229.869
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	6.346.077	4.229.869
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	644.075	510.711
Peşin Ödenmiş Giderler	1.012.973	963.589
Diğer Dönen Varlıklar	129.001	--
<b>Duran Varlıklar</b>	<b>12.182.206</b>	<b>10.960.323</b>
Diğer Alacaklar	80.101	169.564
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	80.101	169.564
Finansal Yatırımlar	3.034.508	3.034.508
Kullanım Hakkı Varlıkları	1.168.507	--
Maddi Duran Varlıklar	1.400.626	1.244.652
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.540.736	728.685
Ertelenmiş Vergi Varlığı	4.957.728	5.782.914
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>	<b>305.097.592</b>	<b>177.618.395</b>

	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş</b>
<i>Not</i>	<b>31 Aralık 2019</b>	<b>31 Aralık 2018</b>
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>254.059.683</b>	<b>128.394.449</b>
Kısa Vadeli Borçlanmalar	31.250.000	6.800.000
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	1.033.129	--
Ticari Borçlar	217.191.113	118.242.602
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	--	18.463
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	217.191.113	118.224.139
Diğer Borçlar	1.323.033	1.192.471
<i>İlişkili Taraflara Diğer Borçlar</i>	49.265	--
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	1.273.768	1.192.471
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	1.758.052	908.977
Karşılıklar	1.504.356	1.250.399
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar</i>	1.000.415	746.458
<i>Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	503.941	503.941
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>2.902.551</b>	<b>2.280.803</b>
Uzun Vadeli Borçlanmalar	282.350	--
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlardan Yükümlülükler	657.739	650.132
Karşılıklar	1.962.462	1.630.671
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar</i>	1.962.462	1.630.671
<b>Özkaynaklar</b>	<b>48.135.358</b>	<b>46.943.143</b>
Ödenmiş Sermaye	40.000.000	40.000.000
Sermaye Düzeltme Farkları	150.406	150.406
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	6.233.176	6.233.176
Kar veya Zarar'da Yeniden Sınıflandırılmayacak	(2.454.108)	(1.918.034)
Diğer Kapsamlı Gelirler	(2.454.108)	(1.918.034)
<i>Tanımlanmış Fayda Planları Ölçüm     Kazanç/Kayıpları</i>	(2.454.108)	(1.918.034)
Kar veya Zarar'da Yeniden Sınıflandırılacak	2.172.069	2.172.069
Diğer Kapsamlı Gelirler	2.172.069	2.172.069
<i>Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları</i>	2.172.069	2.172.069
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	8.050.219	8.050.219
<i>Sermayeye Eklenecek Gayrimenkul veya İştirak     Satış Kazancı</i>	2.047.028	2.047.028
<i>Yasal Yedekler</i>	6.003.191	6.003.191
Geçmiş Yıllar Karları/Zararları	(7.827.885)	(11.544.471)
Net Dönem Karı	1.811.481	3.799.778
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>	<b>305.097.592</b>	<b>177.618.395</b>

## Konsolide Kapsamlı Gelir Tablosu

	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
<i>Not</i>	1 Ocak- 31 Aralık 2019	1 Ocak- 31 Aralık 2018
<b><u>KAR VEYA ZARAR KISMI</u></b>		
Hasılat	7.424.014.109	7.722.182.758
Satışların Maliyeti (-)	(7.377.325.723)	(7.676.778.773)
<b>BRÜT KAR</b>	<b>46.688.386</b>	<b>45.403.985</b>
Pazarlama Giderleri (-)	(5.297.794)	(4.375.700)
Genel Yönetim Giderleri (-)	(36.704.892)	(32.952.557)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	773.728	605.418
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	(78.592)	(1.160.308)
<b>ESAS FAALİYET KARI</b>	<b>5.380.836</b>	<b>7.520.838</b>
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	138.757	312.082
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Zararlarından Paylar	(7.607)	(53.026)
<b>FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI</b>	<b>5.511.986</b>	<b>7.779.894</b>
Finansman Gelirleri	3.071.823	2.261.750
Finansman Giderleri (-)	(5.790.762)	(4.777.418)
<b>VERGİ ÖNCESİ DÖNEM KARI</b>	<b>2.793.047</b>	<b>5.264.226</b>
Vergi (Gideri)/Geliri	(981.566)	(1.464.448)
<i>Dönem Vergi (Gideri) / Geliri</i>	--	--
<i>Ertelenmiş Vergi (Gideri) / Geliri</i>	(981.566)	(1.464.448)
<b>DÖNEM KARI</b>	<b>1.811.481</b>	<b>3.799.778</b>
<b>Pay Başına Kazanç</b>	<b>0,0453</b>	<b>0,0950</b>
<b><u>DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI</u></b>		
<b>Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacaklar, Vergi Öncesi</b>	<b>(668.991)</b>	<b>(57.019)</b>
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları	(668.991)	(57.019)
<b>Diğer Kapsamlı Gelir Unsurlarına İlişkin Toplam Vergiler</b>	<b>132.917</b>	<b>11.782</b>
<i>-Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Toplam Vergiler</i>		
- Ertelenmiş Vergi (Gideri) / Geliri	132.917	11.782
<b>Diğer Kapsamlı Gelir</b>	<b>(536.074)</b>	<b>(45.237)</b>
<b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR</b>	<b>1.275.407</b>	<b>3.754.541</b>

## 15. Global'de Risk Yönetimi

Global Menkul Değerler Denetim ve Risk Yönetimi Birimi, Şirket faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini, finansal bilgilerin doğruluk ve güvenilirliğini, Şirket faaliyetlerinin mevcut kanun ve düzenlemelere uyumunu, örgütsel amaçların etkin şekilde başarı derecesini ve güvenilirliğini ölçmek üzere finansal ve finansal nitelikte olmayan faaliyetleri ve kontrolleri sistematik ve objektif olarak değerlendirir.

Denetim alanlarının temelini; Kanunlar, SPK mevzuatı, Şirket Politika ve Prosedürleri ile Yönetim Kurulu kararları oluşturmaktadır. Denetim faaliyetleri, önemlilik ve öncelik ilkeleri ile risk temelli bir yaklaşımla oluşturulan yıllık program uyarınca yürütülmektedir. Risk Yönetimi faaliyetleri kapsamında, Şirketin maruz kalabileceği risklerin tanımlanması, derecelendirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve azaltılması konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Denetim ve Risk Yönetimi Biriminin Organizasyon içerisindeki bağımsızlıkları, Yönetim Kurulu'na bağlanarak sağlanmıştır.

## 16. Global ve Sosyal Sorumluluk

Global Menkul Değerler, yetişmiş insan kaynağı yaratılması konusunda eğitim çalışmalarını erişebildiği her platformda desteklemek kararlılığındadır.

## 17. Diğer Konular

Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar,

Finansal tablo dipnotlarında belirtilen hususların dışında yoktur.

### **Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar,**

Şirket, 26.02.2020 tarihinde 21.08.2020 vadeli 15.000.000 TL nominal değerli özel sektör finansman bonosunu nitelikli yatırımcıya satış türünde ihraç etmiştir.

### **İşletmenin gelişimi hakkında yapılan öngörüler,**

Şirketin ana gelir kalemleri olan pay senedi komisyonları ve kredi faizlerinin yanı sıra yatırım fonlarından kaynaklanan gelirler ve kurumsal finansman gelirlerinin artması beklenmektedir.

### **Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenleri,**

Herhangi bir husus yoktur.

### **Varsa, çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı,**

Herhangi bir husus yoktur.

### **Yatırımlardaki gelişmeler, teşviklerden yararlanma durumu, yararlanılmışsa ne ölçüde gerçekleştirildiği,**

Herhangi bir husus yoktur.

### **İşletmenin üretim birimlerinin nitelikleri, kapasite kullanım oranları ve bunlardaki gelişmeler, genel kapasite kullanım oranı, faaliyet konusu mal ve hizmet üretimindeki gelişmeler, miktar, kalite, sürüm ve fiyatların geçmiş dönem rakamlarıyla karşılaştırmalarını içeren açıklamalar,**

Herhangi bir husus yoktur.

**Faaliyet konusu mal ve hizmetlerin fiyatları, satış hasılatları, satış koşulları ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmeler, randıman ve produktivite katsayılarındaki gelişmeler, geçmiş yıllara göre bunlardaki önemli değişikliklerin nedenleri,**

Herhangi bir husus yoktur.

**Finansal tablo ve bilgiler esas alınarak hesaplanan finansal durum, kârlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolar,**

**Şirketimiz 31.12.2019 tarihli Sermaye Yeterliliği rasyoları aşağıdaki gibidir;**

Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Borçlar : 1,15

Toplam Borçlar / Sermaye Yeterliliği Tabanı : 7,83

**Yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler,**

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında şirketimiz adına 44.400 TL bağış yapılmıştır.

### **18. Merkez ve Örgütlenme**

#### **Genel Müdürlük**

Yeşilce Mh. Eski Büyükdere Cd

Kat:1 34418 Kağıthane/İstanbul

Tel : +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67

[yardim@global.com.tr](mailto:yardim@global.com.tr)

#### **İzmir**

Kızılay İş Merkezi Şehit Nevres  
Bulvarı No:3 Kat:5/52 Alsancak  
35210 İzmir

Tel : +90 (232) 445 79 82

Fax: +90 (232) 445 79 81

#### **Merkez**

Yeşilce Mh. Eski Büyükdere Cd.

Kat:1 34418 Kağıthane/İstanbul

Tel : +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67

#### **Elektronik İşlemler**

**Yatırım Merkezi – 444 0 321**

Yeşilce Mh. Eski Büyükdere Cd.  
Kat:1 34418 Kağıthane/İstanbul

Tel : +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67

#### **Ankara**

İran Cad. No:33/4 Gaziosmanpaşa

Çankaya 06700 Ankara

Tel : +90 (312) 457 33 00 - 01

Fax: +90 (312) 468 60 32



## 19. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

### Global Menkul Değerler A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

#### 1. BÖLÜM I – Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Global Menkul Değerler A.Ş. ("GMD"), Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlanması ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması için azami özen göstermekte ve söz konusu yaklaşımın benimsenmesi amacıyla Yönetim Kurulu seviyesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu doğrultuda, iki Yönetim Kurulu Üyesi'nin dâhil olduğu bir komite oluşturulmuş olup Şirket'in organizasyon yapısında ve Ana Sözleşmesi'nde bu paralelde yapılması gereken yeniden yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Pay sahipleri, GMD web sitesinden kapsamlı ve güncel bilgiye ulaşabilmekte, ayrıca sorularını Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne telefon, e-posta ve sosyal medya mecraları yoluyla yöneltebilmektedirler.

GMD, web sitesini ve faaliyet raporunu Kurumsal Yönetim İlkeleri açısından daha detaylı inceleyerek gerekli revizyonlar için çalışmalarını sürdürmektedir. GMD, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Şirket bünyesinde benimsenmesinin Şirkete sağladığı olumlu katkıların bilincinde olarak Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm çalışanları ile birlikte Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu daha da geliştirmeyi bir hedef haline getirmiştir.

#### BÖLÜM II- PAY SAHİPLERİ

#### 2. Yatırımcı İlişkileri Birimi

2.1 Şirketimiz Yatırımcı İlişkileri Birimi, Genel Müdürümüz Gülşeyma Doğançay'a bağlı çalışmaktadır. Şirketimizin faaliyet raporu, Olağan Genel Kurul toplantılarımızda Şirketimiz Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. 2011 yılında halka açılan Şirketimiz, pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyulmasına azami özen göstermektedir. Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi'ne ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi:** Bahar Lafçı

**Adres:** Yeşilce Mah. Eski Büyükdere Cad. No:65 Kat:1 Kağıthane  
İstanbul

**Telefon:** +90 212 244 55 66

**Faks:** +90 212 244 55 67

**E-posta:** [yatirimciiliskileri@global.com.tr](mailto:yatirimciiliskileri@global.com.tr)

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi Bahar Lafçı, mevzuat gereği sahip olunması gereken SPF Düzey 2 Lisansı'na sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin başlıca görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Ayrıca yukarıdakilere ilaveten aşağıdaki görevler de, Mali ve İdari İşler Birimi ile Hukuk Biriminin koordinasyonu ile Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yürütülmektedir:

- Şirket yatırımcı sunumunun hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi,
- Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümünün güncellenmesi.

## 2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri ve analistler tarafından telefon, e-posta ve sosyal medya mecraları aracılığı ile Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne ulaşan sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisiyle görüşülerek en hızlı ve etkin şekilde yanıtlanmaktadır. Ayrıca pay sahiplerini ilgilendiren GMD'ye ilişkin bilgi ve gelişmeler, internet sitesi ve sosyal medya aracılığıyla güncel ve geçmişe dönük olarak yayınlanır. Ayrıca veri tabanımıza kayıtlı olan kişilere e-posta yoluyla düzenli olarak aktarılmaktadır.

## 2.3 Genel Kurul Toplantıları

Şirketimizin 2018 hesap dönemine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 3 Mayıs 2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Olağan Genel Kurul Toplantısında, Şirket sermayesinin %77.43'ü temsil edilmiştir. Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullere uygun olarak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, KAP sistemi ve Şirketimizin internet sitesinde duyurulmuştur. Pay defterine kayıtlı nama yazılı pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılması için herhangi bir süre söz konusu değildir. Yapılan Genel Kurullarda Borsa İstanbul A.Ş.'de (BIST) işlem gören hisselerin sahipleri TTK m.415/3 uyarınca en az bir gün öncesinden Genel Kurul'a katılacaklarını Şirket'e bildirmekte ve Genel Kurul giriş kartı almaktadırlar.

Yıllık faaliyet raporu dahil, mali tablo ve raporlar, bağımsız denetim raporları, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Ana Sözleşme'nin son hali ve Ana Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren,

Şirket merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır. Genel kurul toplantısında pay sahiplerinin soru sorma haklarını kullanabilmeleri ve bu kapsamda tüm soruların Yönetim Kurulu Üyemiz tarafından yanıtlanabilmesi amacıyla Yönetim Kurulu üyemiz toplantıda hazır bulunmuştur. Gündeme madde eklenmesi için herhangi bir öneri getirilmemiştir. Genel Kurul toplantısında dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ile yararlanıcıları ve oluşturulan bağış politikasına ayrı bir gündem maddesi ile yer verilmiş ve pay sahipleri konu hakkında bilgilendirilmişlerdir. Genel kurul toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekaletname örnekleri 4.2'de belirtilen ilan yöntemleri ile ilan edilmektedir. İlgili dönem içinde, pay sahipleri ve analistlerden gelen 4 (dört adet sözlü ve yazılı bilgi talebi, Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun şekilde Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından cevaplandırılmıştır. Pay sahiplerinin bilgilendirilmesi konusunda ilgili Yönetim Kurulu Üyesi, görevli birimlerle birlikte düzenli olarak çalışmaktadır. 2019 yılında pay sahibi haklarının kullanımı ile ilgili olarak, özel denetçi atanması talebi de dahil olmak üzere, Şirketimize iletilen herhangi bir şikayet veya bu konuda Şirketimiz hakkında açılan bir inceleme/soruşturma bulunmamaktadır.

## **2.4 Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

Şirketimizde imtiyazlı pay bulunmamaktadır. Pay sahiplerinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatından tanımlanan azınlık haklarını kullanmaları mümkündür.

## **2.5 Kar Payı Hakkı**

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Ana Sözleşmemiz çerçevesinde belirlenmekte olup kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

İlgili mevzuat ve yatırım ihtiyaçları ve finansal imkanlar elverdiği sürece, Yönetim Kurulu tarafından Şirketin dağıtılabilir kârının tamamının dağıtılması Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'un onayına sunulması şirket politikasıdır.

Şirketin kâr dağıtımı, TTK'na ve SPK'ya uygun şekilde ve yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir. Şirket kârına katılım konusunda Ana Sözleşme'de imtiyaz bulunmamaktadır. Kâr dağıtımı mevzuatta öngörülen süreler içerisinde, Genel Kurul toplantısını takiben en kısa sürede yapılmaktadır.

Şirketin kar dağıtım politikası Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş, şirketin internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. 3 Mayıs 2019 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda hazırlanan konsolide mali tablolarla dağıtılabilir kar bulunmaması nedeniyle kar dağıtılamayacağı hususunda Genel Kurula bilgi verildi.

## **2.6 Payların Devri**

Şirket Ana Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm yer almamaktadır.

## **BÖLÜM III – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği**

Şirketimizce, kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara ihtimam gösterilmekte olup SPK ilkelerinde öngörüldüğü şekilde [www.global.com.tr](http://www.global.com.tr) internet adresindeki web sitemiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Web Sitemiz yatırımcıları ve sosyal paydaşları en hızlı ve detaylı şekilde bilgilendirecek şekilde mevzuata uygun olarak düzenlenmiştir.

Şirketimizin Web Sitesi, tüm kurumsal kimlik dokümanlarında ve tanıtım materyallerinde yer almaktadır. İnternet sitemiz hem bilgi hem de görsel açıdan uluslararası standartlara sahiptir. Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal tanıtıma ilişkin bilgiler
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Yönetim Kurulu üyeleri hakkında bilgi
- Ana sözleşme
- Faaliyet belgesi
- Halka arza ilişkin fiyat tespit raporu, izahname ve sirküler
- Bağımsız denetim raporları
- Finansal tablolar
- Genel Kurul'a ilişkin ilan metni, tutanak, hazirun cetveli
- Faaliyet raporları
- Özel durum açıklamaları
- Politikalar (Kamuyu Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücret Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, Bilgilendirme Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Tazminat Politikası)
- Etik kurallar
- Acil ve beklenmedik durum planı
- Komiteler (Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi) ve çalışma esasları

### **3.2 Faaliyet Raporu**

Şirketimizin faaliyet raporunda, Kurumsal Yönetim ilkelerinde yer alan bilgilere yer verilmektedir.

## **BÖLÜM IV- MENFAAT SAHİPLERİ**

Şirketimizin bir borsa aracı kurumu olması nedeniyle, pay sahiplerimiz, müşterilerimiz ve stratejik iş ortaklarımız en önemli sosyal paydaşlarımızdır. Menfaat sahipleriyle ilişkilerin koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Şirket nezdindeki bilgi akışı tek bir alandan yapılmaktadır.

Ayrıca, hizmet sektöründe faaliyette bulunan Şirketimizde çalışanların bireysel birikim ve donanımları verilen hizmeti doğrudan etkilemekte; bu nedenle İnsan Kaynakları Politikası son derece önemli bir rol üstlenmektedir. İnsan Kaynakları Politikası "Çalışan Yönetmeliği" ile belirlenmiş olup Şirket'te işe alımlar internet sitesinden ilan edilmekte ve çalışanların performansları Global Menkul Değerler Performans Değerlendirme Sistemi ile ölçümlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### 4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahiplerini yatırımcılar, müşteriler, iş ortakları ile çalışanlar olarak gruplandırdığımızda yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin açıklamalar “Pay Sahiplerinin Bilgilendirilmesi” bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır. Ayrıca, Şirket çalışanlarının detaylı bilgi alabilmesi için kurulan intranet sistemi ile hem Şirket içi operasyonel çalışmalar yürütülmekte hem de Şirket çalışanları düzenli olarak kamuoyuna yapılan açıklamalar ve Şirket’in faaliyetlerini etkileyecek yönetsel konularla ilgili bilgilendirilmektedirler.

#### 4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Birim yöneticilerinin katıldığı periyodik değerlendirme toplantılarına zaman zaman Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri de katılmakta ve birim yöneticileri bağlı oldukları birimlerin görüşlerini yönetime iletmektedirler. Komite üyeleri görevlerini ifa ederken birim yöneticileri kendilerine sorular yöneltmekte olup menfaat sahipleri ile komiteler arasında gerekli bilgi akışı mekanizması birim yöneticileri aracılığı ile oluşturulmuştur.

#### 4.3 İnsan Kaynakları Politikası

- GMD, insan odaklı bakış açısını ve eğitim anlayışını şirket kurum kültürüne ve insan kaynakları politikasına adapte etmiştir. Tüm gelişmelerin ve ilerlemenin arkasında insan gücü olduğu bilinciyle, finans sektörünün gerektirdiği nitelikli insan gücünü şirketin gelişimi için planlamak, işe alımları gerçekleştirmek, çalışanların kalıcılığını ve sürekliliğini sağlamak adına onları eğitmek, yetkinliklerini geliştirmek; motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak, çalışanlara kendilerini ifade edebilmeleri için açık iletişim ortamları yaratmak, çalışanlara yetkinlik, bilgi, beceri, gereksinim ve beklentileri doğrultusunda “kariyer danışmanlığı” yapmak ve GMD’i çalışmak için Türkiye’nin tercih edilen işvereni haline getirmek ilkeleriyle hareket etmektedir.
- Çalışanlarla ilişkileri yürütmek amacıyla İnsan Kaynakları fonksiyonlarından sorumlu olan bir departman bulunmaktadır.
- Görevleri: Şirket stratejileri doğrultusunda, insan kaynakları hedefleri ve bütçesi oluşturmak için, Genel Müdür ile koordineli olarak, gerekli alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Eleman seçme ve yerleştirme, ücretlendirme, performans değerlendirme, organizasyonel değişim ve gelişim politikalarının geliştirilmesi, projelendirilmesi için çalışmak, ilgili çalışmalar doğrultusunda politika / prosedürlerini yazmak, uygulamak.
- Şirket kültürünün devamlılığı, çalışanların liderlik, yetkinlik, eğitim ve uzmanlık seviyelerinin geliştirilmesi için gerekli altyapıyı ve koordinasyonu sağlamak.
- Şirketin tüm işe alım çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmaların şirket hedeflerine, standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Şirketin personel işleri ile ilgili politika/prosedürlerini oluşturmak, geliştirmek, personel ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına düzenli olarak verilmesi gereken bildirimlerin, bordro çalışmalarının, personel taleplerine yönelik çalışmaların, hatasız ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Şirketin iş analizi, derecelendirme ve ücretlendirme strateji ve hedeflerini belirlemek, takip etmek, organizasyonel değişiklikler doğrultusunda revize etmek.
- Belirlenmiş şirket standartları, genel piyasa koşulları, yönetim kararları doğrultusunda, çalışanların ücret ve sosyal hak paketi ile ilgili değişiklik çalışmalarını yapmak.
- Çalışanların, bölüm yöneticileriyle koordineli olarak, eğitim & gelişim ihtiyaç analizini yapmak ve eğitim bütçesini oluşturarak, gerekli ve ilgili eğitim organizasyonlarını gerçekleştirmek.
- Şirket stratejileri ve hedeflerine yönelik performans değerlendirme sistemini kurmak, uygulanması ve sürekliliği için bölüm yöneticileri ile birlikte çalışmalar yapmak.

- Yapılan insan kaynakları çalışmaları ve tüm işe alımlarla ilgili olarak, alınacak danışmanlık hizmetlerini tanımlamak ve bu firmalarla olan ilişkilerin şirket menfaatlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak olarak belirlenmiştir.
- 2019 yılı içerisinde çalışanlardan gelen herhangi bir şikayet bulunmamaktadır.
- GMD'nin ücret sistemi, göreve göre ücretlendirme temeline dayanmaktadır. Benzer işi yapan kişiler benzer ücret almakta olup görevler, o görevin gerektirdiği yetkinlikler, taşıdığı risk, yönetilen kişi sayısı gibi kriterlere bağlı olarak ücretlendirilmektedir.
- Prim ve performans sistemleri, çalışanlar arasında adaleti sağlamakta ve aynı zamanda gider yönetimi ve verimlilikte de önemli ve etkin yönetim aracı olmaktadır. Bununla birlikte başarılı çalışanlarımızı ödüllendirme ile ilgili duyurular da şirket geneline yapılan duyurular ve intranet sisteminde de ayrıca paylaşılmaktadır.
- Şirket içi yükselmeler ve görevler arası geçişler için kriterler (deneyim, görevde çalışma süresi, performans, yetkinlik değerlendirilmesi, vb.) değerlendirilmekte ve şeffaf bir yaklaşımla tüm çalışanlarla paylaşılmaktadır. Şirketimizde insan kaynakları politikası yazılı hale getirilerek intranette Türkçe olarak "Personel Yönetmeliği" adı altında yayınlanmaktadır. Bu yönetmelik sayesinde Şirketimizde konusunda yetkin bilgi düzeyine sahip; kurum kültürüne uyumlu olarak görev yapacak, değişime ve gelişime açık kişilerin işe alımı sağlanmaktadır.
- İnsan kaynakları politikamız çerçevesinde işe alımlarda ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişileri eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmektedir. Bu nedenle söz konusu pozisyonlar herkesin erişebileceği şekilde internet sitesinde belirtilmekte ve başvurular e-posta ile kabul edilmektedir.
- Çalışanlara sağlanan olanaklar ve çalışanları da ilgilendiren Şirket gelişmeleri, hem Şirketin üst düzey yöneticisi tarafından, hem de İnsan Kaynakları tarafından e-posta ile gönderilerek çalışanlarla paylaşmakta ve duyurulmaktadır.
- 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmalarını yürütmekte, ortak OSGB hizmetinden faydalanılarak bir işyeri hekimi haftada bir, iki saat olmak üzere çalışanlarımızı konsülte etmektedir.
- Şirketimize ayrımcılığa ilişkin herhangi bir şikayet gelmemiştir.

#### 4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

GMD sektöre ve topluma eğitimli insan kaynağı kazandırma hedefine güçlü bir bağlılık duymaktadır. Şirket, sahip olduğu kaynaklarla, farklı platformlarda eğitimi desteklemeyi topluma karşı sorumluluğu olarak görmektedir. Bu kapsamda, toplumsal eğitime katkıda bulunacak şekilde bilgi birikimini paylaşacak faaliyetlerde bulunmakta ve eğitim kurumlarını yardım ve bağışlarla desteklemektedir. Söz konusu faaliyetler faaliyet raporumuz vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır.

## BÖLÜM V-YÖNETİM KURULU

### 5.1 Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirketimiz, Genel Kurul tarafından seçilecek 5 (beş) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yönetilir ve temsil olunur. Mevcut Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda verilmektedir:

**Erol Göker** - Yönetim Kurulu Başkanı

**Gökhan Özer** - Yönetim Kurulu Başkan Vekili

**Feyzullah Tahsin Bensele** – Üye

**Ayşe Pervin Soydemir** – Üye (Bağımsız Üye)

**Lütfü Hekimoğlu** – Üye (Bağımsız Üye)

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin güncel listesi ve özgeçmişleri Faaliyet Raporumuzda ve Şirketin internet sitesinde kamuya duyurulmuştur. Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri web sitemizde ([www.global.com.tr](http://www.global.com.tr)) yer almaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinde Şirketin faaliyet alanlarında temel bilgi ve üst düzeyde yönetim özelliklerinin bulunması esas alınmıştır.

Şirketimizin Yönetim Kurulu üyeleri 2019 yılı faaliyet ve hesaplarının görüşüleceği genel kurul toplantısı yapılana kadar görev yapmak üzere yetkilendirilmiştir

Yönetim Kurulunun iki üyesi, SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş bağımsız üye niteliklerine uygundur.

Şirketimizin Aday Gösterme Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi altında görevini sürdürmektedir ve Kurumsal Yönetim Komitesi 3 (üç) üyeden oluşmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi başkanı bağımsız üyelerimizden biridir ve SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş bağımsız üye niteliklerine uygundur. Yönetim Kurulu Üyesinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durumun ortaya çıkması halinde, söz konusu gelişme bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi tarafından kamuya duyurulmak üzere derhal Yönetim Kuruluna bildirilir. Bağımsızlığını kaybeden Yönetim Kurulu Üyesi, ilke olarak istifa eder. Bağımsız üyenin istifası sonrasında asgari bağımsız üye sayısının yeniden sağlanmasını teminen ve yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere bağımsız üye seçimi için Kurumsal Yönetim Komitesi bir değerlendirme yaparak sonucunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.

Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin Şirketimiz dışında başka görev ve görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır.

### 5.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerini tam olarak yerine getirebilmelerini teminen her türlü bilgiye zamanında ulaşmaları sağlanmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Şirket bünyesinde Yönetim Kurulu'na bağlı olarak oluşturulan sekreteryaya toplantı tarihinden en az üç (3) gün önce Yönetim Kurulu üyelerini toplantı gündemi ve gündeme ilişkin dokümanları kendilerine ulaştırmak yolu ile bilgilendirmektedir. Yönetim Kurulu toplantılarının lüzum görüldükçe ve en az ayda bir kez olmak üzere gerçekleştirir, Yönetim Kurulumuz bu sene içerisinde işbu raporumuz tarihi itibarıyla 27 yazılı karar almıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy kullanma hakkı yoktur, tüm üyeler ve başkan eşit oy hakkına sahiptir. Toplantılarda Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından yöneltilen sorular ve farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerin karar zaptına geçirilmektedir.

### 5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulumuz, bir Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturmuştur. Söz konusu komiteler çalışmalarını düzenli olarak Yönetim Kurulu üyelerimizi bilgilendirmektedir.

-09.06.2016 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi'ne, Yönetim Kurulu'ndan Lütfü HEKİMOĞLU (Bağımsız Üye-Başkan), Ayşe Pervin SOYDEMİR (Bağımsız Üye-Üye) ve Bahar Lafçı (Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yönetici-Üye) seçilmiştir,

-09.06.2016 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Denetim Komitesi'ne Lütfü HEKİMOĞLU (Bağımsız Üye-Başkan) ve Ayşe Pervin SOYDEMİR (Bağımsız Üye-Üye) seçilmiştir.

-09.06.2016 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne Lütfü HEKİMOĞLU (Bağımsız Üye-Başkan) ve Ayşe Pervin SOYDEMİR (Bağımsız Üye-Üye) seçilmiştir.

Her komite, Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar ve tavsiyelerde bulunur. Komitelerde başkanlık yapan üyeler, icrada görevli olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Denetim Komitesi üyelerinin tümünün bağımsız üyelerden oluşması ve komite başkanlarının bağımsız üyeler arasından seçilmesi gerekliliği nedeniyle, bağımsız üyelerimizden Lütfü HEKİMOĞLU ve Ayşe Pervin SOYDEMİR her üç komitede de görev almaktadır.

### 5.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizde, risk yönetimi, denetim ve iç kontrol faaliyetleri, Denetim ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından yürütülmektedir.

Denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yine SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş üye niteliklerine uygun Denetim Komitesi Üyeleri Lütfü HEKİMOĞLU ve Ayşe Pervin SOYDEMİR koordinasyonunda sürdürülmektedir. Şirketimiz aleyhine açılan önemli bir dava ya da kamu otoriteleri tarafından verilen önemli bir ceza bulunmamaktadır. Ayrıca, danışmanlık, denetim ve derecelendirme hizmetleri farklı kurumlardan alınmakta olup, bu konuda bir çıkar çatışmasının yaşanmaması sağlanmaktadır.

### 5.5 Şirketin Stratejik Hedefleri

GMD'nin vizyonu; Türkiye'nin sektöründe öncü, lider ve güvenilir kurumu olmaktır. Müşterinin ihtiyaçlarına ve beklentilerine, çağdaş yaşamın gerektirdiği her türlü imkanı kullanarak ve güncelliği izleyerek cevap vermek, kendini sürekli yenileyerek ve geliştirerek yeni ürünleri ve hizmetleri sunmak; azami müşteri tatmini oluşturarak, insan kaynakları, eğitim, verimlilik ve müşterilerin devamlılığını sağlamak, bu başarıyı da çalışanları, müşterileri ve de hissedarlarının kazancına dönüştürmek ve Türkiye'de örnek aracı kurum konumuna gelmek, Şirket'in misyonudur.

### 5.6 Mali Haklar

Şirketimizin ücretlendirme politikasında, Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirme esasları spesifik olarak belirlenmiştir. 3 Mayıs 2019 tarihli Şirket Genel Kurulunda, 2019 yılı faaliyet dönemi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu üyelerine aylık net 3.000 TL huzur hakkı ödenmesi karara bağlanmıştır.